

# Een goede school voor iedereen

## Beleidsplan *Special Classes*

---



*Januari 2015*



---

# Inhoudsopgave

---

<b>Beleidsplan <i>Special Classes</i> op het MML .....</b>	<b>2</b>
<b>Inleiding .....</b>	<b>2</b>
<b>1. De doelgroep .....</b>	<b>3</b>
1.1. Kenmerken van de doelgroep .....	3
1.2. Voorwaarden om in te spelen op de kenmerken van de doelgroep .....	4
<b>2. Begeleiding en determinatie .....</b>	<b>7</b>
2.1. Begeleiding .....	7
2.2. Organisatie van het determinatieproces .....	7
2.3. Organisatie van de communicatie .....	11
2.4. Kwaliteiten van docenten en mentoren .....	11
<b>3. Organisatie binnen het MML .....</b>	<b>13</b>
3.1. Klassenorganisatie .....	13
3.1. Streaming in de onderbouw gekenmerkt door: .....	14
3.2. Begeleiding en zorgteam .....	15
<b>4. Functionarissen, rollen en taken .....</b>	<b>15</b>
4.1. De coördinator .....	16
4.2. Onderwijsondersteuners/begeleiders .....	17
4.3. Docenten .....	17
4.4. De mentoren .....	18
4.5. Deelschoolleiders .....	18
4.6. De directie .....	18
4.7. Taakverdeling en afstemming coördinator <i>Special Classes</i> en zorgcoördinator .....	19
<b>5. Randvoorwaarden .....</b>	<b>19</b>

**Bijlage:** format ontwikkelingsperspectief



# Beleidsplan *Special Classes* op het MML

---

## Inleiding

Het MML is voorstander van goed onderwijs voor alle leerlingen die potentie hebben om een havo/vwo- opleiding succesvol af te ronden. Leerlingen met een havo/vwo- niveau en advies, en met belemmeringen die voortkomen uit kenmerken van autisme en aanverwante leerproblemen, krijgen onderwijs dat is aangepast aan hun leerkenmerken. Deze leerlingen zitten in de *Special Classes* met een aangepaste pedagogische en didactische aanpak en een groepsgrootte van maximaal 12 – 14 leerlingen. Het MML richt zich met de *Special Classes* op leerlingen die potentieel in staat zijn om ondanks hun belemmeringen (met afnemende) intensieve begeleiding in de bovenbouw deel te nemen aan het regulier onderwijs. In de onderbouw is de begeleiding afgestemd op de integratie in de bovenbouw.

Voor deelname aan het onderwijs op het MML dient deze doelgroep te voldoen aan de volgende basiskenmerken:

1. De motivatie en de capaciteiten om (integraal) deel te nemen aan alle aspecten van het onderwijs op het MML.
2. De potentie om met goed gevolg een havo of een vwo opleiding af te ronden.
3. In staat zijn om- na een intensieve begeleiding in groepen met een maximale grootte van 12-14 leerlingen- te integreren in reguliere klassen met een groepsgrootte van 20- 25 leerlingen.

De *Special Classes* zijn een MML- *pilot* die loopt van augustus 2012 tot augustus 2015. Op basis van ervaringen en evaluaties zal het MML eind 2014 beslissen of de *pilot* omgezet kan worden in een blijvend aanbod voor deze doelgroep.

In het onderhavige beleidsplan zet het MML haar ideeën uiteen ten aanzien van inhoud, vormgeving en begeleiding van bovengenoemde doelgroep.

In hoofdstuk 1 gaan we in op de kenmerken van de doelgroep die het MML tot zijn populatie rekent.

In hoofdstuk 2 gaan we in op de begeleiding en andere onderwijskundige aspecten die essentieel zijn bij het onderwijs aan deze doelgroep.

In hoofdstuk 3 bespreken we de organisatie van de *Special Classes* en in hoofdstuk 4 de taken en rollen van functionarissen binnen de *Special Classes* .

Ten slotte bespreken we in hoofdstuk 5 de randvoorwaarden en de wijze waarop we de resultaten zullen monitoren.

Aandachtspunt: **overal waar hij staat kunt u ook zij lezen!**

## 1. De doelgroep

### 1.1. Kenmerken van de doelgroep

Het MML richt zich voor de *Special Classes* op leerlingen die voldoen aan de volgende kenmerken:

1. Communicabel zijn.
2. De capaciteiten bezitten om zich te ontwikkelen tot zelfstandig lerende scholieren vanaf de derde of de vierde klas.
3. Perspectief hebben om in de bovenbouw (of eerder) zelfstandig te kunnen leren.
4. In voldoende mate kunnen plannen en organiseren van de studie vanaf de derde klas.
5. Waar nodig extra ondersteuning bij het onderwijsleerproces accepteren.

#### *Communicabel zijn*

Communicabel zijn betekent dat leerlingen aanspreekbaar moeten zijn. Concreet betekent dit dat ze antwoord moeten kunnen geven op vragen, dat ze bereid zijn om gegeven opdrachten te maken en dat ze in redelijke mate kunnen communiceren met medeleerlingen en medewerkers. Het MML verwacht dit gedrag niet vanaf dag 1 van de leerlingen. Tijdens de eerste periode die globaal duurt tot en met de herfstvakantie wordt het gedrag van deze leerlingen geobserveerd en stimuleren vakdocenten en mentoren hen om het gewenste gedrag aan te leren of te verbeteren.

#### *Ontwikkeling tot zelfstandig lerende scholieren*

Leerlingen in de *Special Classes* krijgen een opleiding op h/v niveau. Dat betekent dat ze net als reguliere leerlingen moeten leren om zelfstandig en zelfverantwoordelijk hun leerproces te sturen. Het MML realiseert zich dat deze leerlingen meer tijd nodig hebben om zich dit proces eigen te maken. Deze tijd krijgen de leerlingen ook. Vanaf de eerste dag worden leerlingen gestimuleerd om dit doel te bereiken dat essentieel is om succesvol te functioneren in de bovenbouw en in het vervolgonderwijs. In de onderbouw krijgen leerlingen een intensieve begeleiding gericht op zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren. De intensiteit van de begeleiding is het grootst in het eerste leerjaar. De leerling wordt daar als het ware bij de hand genomen om zelfstandig leren onder de knie te krijgen. Dat gebeurt door demonstreren van de stappen die je moet doen, door het maken van opdrachten, door het leren werken met agenda's, het belang van leren om hulp te vragen en maken van opdrachten. In de loop van het eerste leerjaar neemt de intensiteit langzaam af net als in het tweede leerjaar. In het derde leerjaar wordt steeds meer een beroep gedaan op de zelfstandigheid van de leerlingen, een noodzakelijke voorwaarde om goed en succesvol te kunnen functioneren in de bovenbouw van het MML. Vakdocenten, mentoren en ondersteuners spelen een belangrijke rol bij die ontwikkeling. Vakdocenten tijdens de les en mentoren tijdens het mentoruur en bij de individuele begeleiding. Een onderwijsassistent en een orthopedagoog assisteren mentoren en docenten bij dit proces. De individuele begeleiding biedt de mogelijkheid om maatwerk toe te passen bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid.

#### *Perspectief van zelfstandig kunnen leren*

Het MML richt zich op integratie van de *Special Classes* in de bovenbouw. Dit vereist in de onderbouw dat leerlingen geleidelijk en aantoonbaar kunnen laten zien dat ze zelfstandig kunnen

leren. Tijdens het determinatieproces is dit één van de uitgangspunten om te beoordelen of leerlingen de opleiding op het MML kunnen afronden.

### *Plannen en organiseren*

Leerlingen leren vanaf de eerste klas om hun leerproces te plannen en te organiseren. Vakdocenten en mentoren hebben hierbij een cruciale rol. Leren omgaan met een agenda en agendabeheer, leren werken met studieplanners en in de elektronische leeromgeving van Magister en vragen om hulp zijn slechts enkele aspecten van het leren plannen en organiseren. Om leerlingen uit de *Special Classes* zo goed en zo snel mogelijk deze vaardigheid aan te leren wordt er veel geoefend tijdens alle lessen. Vakdocenten hebben de taak om tijdens het leerproces te signaleren welke leerlingen extra begeleiding nodig hebben bij het aanleren van planningsvaardigheden. Deze leerlingen krijgen tijdens het mentoruur en tijdens de individuele begeleiding opdrachten en feedback om zich deze vaardigheden sneller eigen te maken (maatwerk). Het ondersteuningsteam bestaande uit een coördinator, een orthopedagoog en een onderwijsassistent wordt regelmatig ingezet bij dit proces.

Momenteel zijn de coördinator en orthopedagoog mentor van respectievelijk de eerste en tweede Special Class.

## *1.2. Voorwaarden om in te spelen op de kenmerken van de doelgroep*

Om zo snel mogelijk zicht te krijgen op de leerbehoeften van de doelgroep zet het MML een aantal instrumenten in:

- De intake en ontwikkelingsperspectieven
- Een veilige leeromgeving
- Begeleiding.

### *Intake*

De intake is het eerste moment waarop inzicht verkregen wordt in kenmerken van leerlingen. De intake wordt gedaan door een gespecialiseerde begeleider, de coördinator van de *Special Classes*. De intake is erop gericht om een goed beeld te krijgen van de leerling op grond waarvan beoordeeld kan worden of deze leerling past binnen de *Special Classes* en succesvol zijn schoolloopbaan binnen het MML kan vormgeven. Aspirant leerlingen kunnen ook gebruik maken van de kijkdagen die het MML midden op een schooldag organiseert. Op deze wijze krijgen medewerkers een realistischer beeld van potentiële leerlingen en aspirant leerlingen krijgen een beter beeld van de school. Er wordt altijd schriftelijk en persoonlijk contact opgenomen met de toelidingschool om het beeld van de leerling te toetsen. De ouders worden ook betrokken bij de intake. Het MML vindt het belangrijk om goed te communiceren met de ouders zodat vanaf het begin duidelijk is welke verwachtingen er wederzijds leven. Zo kunnen verkeerde verwachtingen al in een vroeg stadium bespreekbaar worden gemaakt. Er wordt altijd een afspraak gemaakt met de basisschool om de leerling in zijn vertrouwde omgeving te observeren. Bij de intake spelen de volgende indicatoren een rol:

1. Heeft de betrokken leerling een advies van de basisschool op h/v niveau.
2. Heeft de betrokken leerling een indicatie c.q. een diagnose die is afgegeven of wijst op een stoornis binnen het autistisch spectrum.

3. Is de uitslag van de citotoets op h/v niveau.
4. Heeft de betrokken leerling met goed gevolg deelgenomen aan het onderzoek van het MML voor geschiktheid plaatsing.
5. Zijn de ouders bereid om samen met het MML te investeren in een succesvolle leerloopbaan van hun kind.

Indien er twijfel bestaat of een leerling succesvol het MML-traject voor de *Special Classes* kan volgen wordt contact opgenomen met de toeleverende school. In het uiterste geval kunnen nogmaals afspraken worden gemaakt om een leerling nog eens te observeren en te bespreken.

### *Verdeling jongens – meisjes*

Het MML streeft ernaar om binnen de special classes een evenwichtige verhouding te creëren tussen jongens en meisjes. Soms kan dit betekenen dat meisjes bij gelijke kenmerken de voorkeur krijgen boven de jongens en vice versa.

### *Beoordelingscommissie en plaatsingscommissie*

In bovengenoemd intake-traject spelen de beoordelingscommissie en de plaatsingscommissie van het MML een belangrijke rol. Op basis van de verkregen informatie (zie hierboven) adviseert de beoordelingscommissie om een leerling wel of niet plaatsbaar in de *Special Classes* is. De plaatsingscommissie neemt het definitieve besluit over plaatsing op het MML. Op basis van bovenstaande elementen neemt de beoordelingscommissie van het MML een definitief besluit over plaatsing van de leerling. Als het besluit negatief is, zal dit persoonlijk worden toegelicht en wordt een aanvullend advies op maat gegeven voor alternatief onderwijs.

In de beoordelingscommissie hebben de volgende medewerkers zitting

1. De coördinator van de *Special Classes* ;
2. De orthopedagoog.

In de plaatsingscommissie hebben drie personen zitting:

1. één lid van het onderwijzend personeel van het Metis Montessori Lyceum (een mentor/docent die ervaring heeft met onderwijs aan autisten);
2. één medewerker van het Metis Montessori Lyceum die belast is met zorgtaken op het gebied van leerlingen met autisme (bijv. de zorgcoördinator of de betrokken teamleider/coördinator);
3. een aan de school verbonden psycholoog/pedagoog;
4. een lid van de directie.

Op grond van de intake worden ontwikkelingsperspectieven (zie bijlage) geformuleerd door een gespecialiseerd team binnen de school waaronder de mentor, vakdocenten, de coördinator van de *Special Classes*, de zorgcoördinator en de orthopedagoog. In deze ontwikkelingsperspectieven staan doelen voor leerlingen en tips voor docenten en staan de namen van medewerkers waarop een beroep kan worden gedaan voor extra ondersteuning. De coördinator van de *Special Classes* stuurt dit team aan. Hij kan waar nodig ook andere specialisten betrekken bij dit proces. De



ontwikkelingsperspectieven vormen een communicatiemiddel voor het team dat betrokken is bij de opleiding van de leerlingen uit de *Special Classes* en voor de ouders.

Indien een leerling niet toelaatbaar is op het MML ontvangen de leerling en de ouders/verzorgers een schriftelijke afwijzing met de redenen waarom toelating niet mogelijk is. Ook wordt er een advies gegeven voor een mogelijk geschikte school. De coördinator van de *Special Classes* kan in voorkomende gevallen ouders actief bijstaan bij het vinden van een geschikte school.

### *Intake zij-instroom*

In beperkte gevallen laat het MML leerlingen toe via de zij-instroom. Deze leerlingen hebben een deel van het opbouwtraject naar reguliere instroom in de bovenbouw gemist en hebben extra begeleiding nodig om eventuele achterstanden in te halen. Daarom wordt zorgvuldig beoordeeld of de leerling in staat zal zijn de schoolcarrière op een succesvolle manier voort te zetten of te hervatten. Daarnaast wijst het MML de meeste leerlingen af die afkomstig zijn van een school waar ook een afdeling is die werkt met *Special Classes*. Een uitzondering kan worden gemaakt indien de leerling en de ouders/verzorgers in staat zijn om te onderbouwen waarom de succeschansen op het MML groter worden geacht dan op de oorspronkelijke school.

### *Veilige leeromgeving*

Een veilige leeromgeving is een belangrijk uitgangspunt op het MML. Alle leerlingen worden positief benaderd en gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen. Leerlingen en medewerkers gaan respectvol om met elkaar. Verschijnselen als pesten en ander onacceptabel gedrag worden niet geaccepteerd en direct aangepakt. De gouden schoolregels reflecteren de uitgangspunten van het MML (kader gouden schoolregels). Tijdens het vak WBS (wereldburgerschap) wordt er veel aandacht besteed aan respectvol omgaan met elkaar en met verschillen tussen mensen. Deze schoolcultuur is veilig voor alle leerlingen, inclusief die uit de *Special Classes*.

### *5 gouden regels:*

*Wij hebben respect voor ieders geloof, ras of geaardheid.*

*Wij vinden dat geen enkele vorm van agressie, geweld of intimidatie een plaats heeft op onze school.*

*Wij behandelen elkaar met respect en bespreken pestgedrag.*

*Wij respecteren de eigendommen van anderen.*

*Wij stimuleren een gezonde levensstijl.*

### *Toegang tot het MML*

Het MML is alleen in staat om leerlingen adequaat te begeleiden als zij kunnen voldoen aan de eisen die het voortgezet onderwijs stelt. Dit betekent dat leerlingen hun huiswerk maken en dat zij open staan voor de intensieve begeleiding. Op het MML laten we leerlingen geleidelijk aan wennen aan de routines die nodig zijn om succesvol een h/v opleiding te volgen. Spijbelen en (on)geoorloofd ziekmelden past niet bij deze werkwijze. Voldoende deelname aan het onderwijsproces is

noodzakelijk voor de voortgang. Een andere positieve indicator is de betrokkenheid van ouders die willen samenwerken met de school.

## 2. Begeleiding en determinatie

De begeleiding van de leerlingen is afgestemd op de kenmerken van de individuele leerling. De resultaten van de begeleiding en van het leerproces geven aanwijzingen voor de mate waarin leerlingen succesvol het traject kunnen doorlopen (determinatie). Op basis van resultaten van de vakken en de mate waarin leerlingen gedurende twee jaar zelfstandiger hebben leren plannen en hun leerproces leren organiseren beoordeelt het MML of deze leerlingen goed zullen functioneren binnen reguliere klassen en welke profielen voor hen geschikt zijn. Dit determinatieproces loopt in grote lijnen parallel aan het determinatieproces van de reguliere klassen.

### 2.1. Begeleiding

De doelgroep van de *Special Classes* heeft behoefte aan gestructureerde begeleiding die inspeelt op de specifieke kenmerken van een leerling (maatwerk). Deze begeleiding wordt verzorgd door de coördinator van de *Special Classes*, de orthopedagoog en de onderwijsassistent die speciaal in dienst zijn voor de *Special Classes*. Input voor de begeleiding wordt verkregen uit de intake, de ontwikkelingsperspectieven, het gedrag van de leerlingen in de klas, de mentorgesprekken, de leerlingenbesprekingen, de rapportvergaderingen en signalen afkomstig van specialistische begeleiders, ouders en andere betrokkenen. Alle informatie wordt verzameld door de mentor die waar nodig de ontwikkelingsperspectieven kan bijstellen. In Magister registreert men deze input en oplossingsadviezen. De informatie wordt op deze wijze toegankelijk gemaakt voor ouders, docenten en begeleiders.

De begeleiding wordt zo opgezet dat er sprake is van afnemende intensiteit. Van leerlingen wordt verwacht dat ze in ieder geval in de bovenbouw grotendeels voldoende hebben aan de reguliere begeleiding die bestaat uit voortgangsbegeleiding, sociaal-emotionele begeleiding, leer- en loopbaanbegeleiding. Net als andere leerlingen van het MML blijft extra ondersteuning mogelijk, mits die niet structureel is.

### 2.2. Organisatie van het determinatieproces

Zoals uit bovenstaande beschrijving blijkt loopt het determinatieproces op het MML vanaf de intake tot en met de integratie in reguliere klassen. De intake is een intensief traject waarbij wordt ingeschat of de leerling een h/v opleiding kan volgen met als perspectief instroom in reguliere klassen vanaf de middenbouw of bovenbouw. Tijdens het determinatieproces is er aandacht voor

- Inhoudelijke aspecten: is de leerling in staat om cognitief het beoogde niveau te halen? Indicatoren zijn leerresultaten per periode.
- Gedragsaspecten: is de leerling in staat het gedrag te ontwikkelen dat nodig is om zich op termijn staande te houden in een reguliere klas waarin 20 – 25 leerlingen zitten?

Indicatoren zijn de mate van zelfstandig kunnen werken, reflectievermogen, omgaan met feedback, afspraken kunnen nakomen en adequaat kunnen communiceren.

Aanpassingsvermogen. Dit vermogen wordt getoetst aan de mate waarop de leerling in staat is om te wennen aan nieuwe situaties. Indicatoren zijn de mate waarin de leerling went aan het volgen van lessen in andere lokalen dan het vaste stamlokaal. Daarnaast wordt gevolgd hoe de leerling zich aanpast als hij lessen volgt samen met leerlingen uit de reguliere stroom zoals bij KWT, bij projecten en bij schoolreizen. In de reguliere lessen wordt het onderwijs ingericht volgens de kenmerken van montessorionderwijs. In de schoolgids van het MML kunt u lezen wat deze kenmerken betekenen voor de inrichting van het leerproces.

- Communicatie. Indicatoren zijn aanspreekbaarheid en de mate waarin gemaakte afspraken toegepast kunnen worden in de schoolpraktijk.
- Mate van ontwikkeling van de vaardigheid om zelfstandig te leren.

Ten behoeve van determinatie worden leerresultaten vanaf het eerste leerjaar geanalyseerd en besproken en worden verbeteracties benoemd die worden vastgelegd in de ontwikkelingsperspectieven. Deze verbeteracties hebben zowel betrekking op gedragsaspecten, leerresultaten, communicatie, zelfstandig leren en planningsvaardigheden. Bij het determinatieproces hoort ook het in kaart brengen van uitstroommogelijkheden van leerlingen die het niet redden op het MML.

## Determinatieschema *Special Classes*

Aspecten/ Klas	Eerste klas	Tweede klas	Derde klas
Cognitie	h/v niveau	h/v niveau	h/v niveau
	Matig/voldoende of goed	Matig/ voldoende of goed	Matig /voldoende of Goed
Gedrag en communicatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pakt belangrijke informatie moeilijk op</li> <li>-kan ideeën duidelijk maken aan anderen</li> <li>- toont flexibel gedrag als zich problemen of kansen voordoen</li> <li>- kan samenwerken met anderen</li> <li>Kan voor zichzelf zorgen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pakt belangrijke informatie moeilijk op</li> <li>-kan ideeën duidelijk maken aan anderen</li> <li>- toont flexibel gedrag als zich problemen of kansen voordoen</li> <li>- kan samenwerken met anderen</li> <li>Kan voor zichzelf zorgen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pakt belangrijke informatie moeilijk op</li> <li>-kan ideeën duidelijk maken aan anderen</li> <li>- toont flexibel gedrag als zich problemen of kansen voordoen</li> <li>- kan samenwerken met anderen</li> <li>Kan voor zichzelf zorgen</li> </ul>
Zelfstandig leren w.o. plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft veel begeleiding nodig</li> <li>- Pakt aanwijzingen van de begeleiders redelijk op</li> <li>- Heeft weinig begeleiding nodig (vergelijkbaar als in reguliere klassen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pakt aanwijzingen van de begeleiders redelijk tot goed op</li> <li>- Heeft weinig begeleiding nodig (vergelijkbaar als in reguliere klassen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pakt aanwijzingen van de begeleiders goed op</li> <li>- Heeft weinig begeleiding nodig (vergelijkbaar als in reguliere klassen)</li> </ul>
Resultaten	Gemiddelde van de reguliere stroom	Gemiddelde van de reguliere stroom	Gemiddelde van de reguliere stroom
Determinatie	<p><b>Indicatoren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leerontwikkeling</li> <li>Gedragsonwikkeling</li> <li>Communicatie</li> <li>Zelfstandigheid</li> </ul>	<p><b>Indicatoren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leerontwikkeling</li> <li>Gedragsonwikkeling</li> <li>Communicatie</li> <li>Zelfstandigheid</li> </ul>	<p><b>Indicatoren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leerontwikkeling</li> <li>Gedragsonwikkeling</li> <li>Communicatie</li> <li>Zelfstandigheid</li> </ul>

	<p>Resultaten</p> <p><b>Voorlopige determinatie:</b></p> <p>- Niet geschikt voor MML traject, inclusief verwijsadviezen</p> <p>-Geschikt voor special classes</p> <p>-Perspectief havo en/ of vwo</p> <p>Perspectief op integratie in regulier traject</p>	<p>Resultaten</p> <p><b>Voorlopige determinatie:</b></p> <p>Niet Geschikt voor <i>Special Classes</i> MML</p> <p>-Perspectief havo en/ of vwo</p> <p>Reageert goed in een reguliere setting</p> <p>Kan in principe al instromen in een reguliere havo of vwo klas</p> <p>Integratie in regulier traject al mogelijk in de derde klas.</p>	<p>Resultaten</p> <p><b>Voorlopige determinatie:</b></p> <p>Niet Geschikt voor <i>Special Classes</i> MML</p> <p>-Determinatie havo, inclusief profielkeuze</p> <p>-Determinatie vwo, inclusief profielkeuze</p> <p>Reageert goed in een reguliere setting</p> <p>Integratie in regulier traject mogelijk in de vierde klas.</p>
--	--	---	--

### 2.3. Organisatie van de communicatie

Voor de *Special Classes* wordt er veel aandacht besteed aan communicatie. Er zijn vanaf de eerste klas en gedurende het hele traject vaste communicatiemomenten met ouders en alle betrokken medewerkers. Communicatie met leerlingen verloopt dagelijks via de vakdocenten en de mentor. De mentor communiceert met de leerling over zijn voortgang op cognitief, sociaal emotioneel, communicatie gebied en de ontwikkeling van zelfstandigheid.

#### *Communicatie met ouders*

De communicatie met ouders begint tijdens de intake. Daarnaast worden er in ieder leerjaar informatiebijeenkomsten georganiseerd om ouders te informeren over de werkwijze en hen te informeren over schoolorganisatie, begeleidingsmogelijkheden en aanspreekpunten binnen de school. Verder is er aandacht voor de digitale communicatiemogelijkheden zoals e-mail, het leerlingvolgsysteem Magister, digitaal ziekmeldingen en dergelijke. De eerste informatiebijeenkomst is binnen drie weken na de start van de school. Een herhaling vindt plaats in december. Daarnaast worden ouders na iedere leerperiode uitgenodigd om met de mentor de leerresultaten te bespreken en mogelijke verbeteracties. Tijdens deze bijeenkomst worden ouders uitgenodigd om een bijdrage te leveren aan de ontwikkelingsperspectieven van hun kinderen. Het MML stelt prijs op de inbreng van ouders en stelt hen in staat om een bijdrage te leveren aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Verder worden ouderparticipatie gestimuleerd, bijvoorbeeld door de inzet van hun expertise bij voorlichting, als gastdocent van het MML of tijdens teamoverleg. De organisatie van de communicatie geldt voor alle leerjaren. Het spreekt daarnaast vanzelf dat ouders zelf initiatief kunnen nemen om afspraken te maken voor overleg met vakdocenten, mentoren, de coördinator van de *Special Classes* of andere betrokkenen, of het opzetten van een kenniskring ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

#### *Interne communicatie*

Ten behoeve van het leerproces heeft het MML de interne communicatie voor de *Special Classes* goed georganiseerd. Vakdocenten en mentoren overleggen en stemmen met elkaar af ter verbetering van het leerproces. Input wordt geregistreerd in het ontwikkelplan en in Magister. Aan het einde van iedere leerperiode is er een leerlingenbespreking op basis van behaalde resultaten. Deze besprekingen worden aangestuurd door de coördinator. Na deze besprekingen worden waar nodig de ontwikkelingsperspectieven gewijzigd.

### 2.4. Kwaliteiten van docenten en mentoren

Docenten en mentoren voor de *Special Classes* worden geselecteerd op basis van

- Hun betrokkenheid met de doelgroep;
- Goed kunnen omgaan met verschillen in de klas;
- Creativiteit, dat wil zeggen dat ze creatief oplossingen kunnen bedenken voor de doelgroep en hen positief kunnen stimuleren;
- Flexibiliteit, dat wil zeggen dat ze minimaal in staat moeten zijn om hun routines bij het les geven aan de doelgroep ter discussie te stellen;
- Scheppen van een veilig leerklimaat.

Daarnaast zijn o.a. de volgende professionele vaardigheden vereist:

- Inhoudelijke vaardigheden;
- Didactische vaardigheden;
- Pedagogische vaardigheden;
- Montessoricompetenties.

Naast bovenstaande eisen moeten mentoren in staat zijn om leerlingen bij de groepsbegeleiding en tijdens individuele gesprekken

- te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen;
- hen aan te spreken op hun gedrag;
- zich te houden aan gemaakte afspraken;
- samen met leerlingen oplossingen te zoeken voor problemen die het leerproces belemmeren;
- aan te spreken op de voortgang van hun ontwikkelplan.

Mentoren hebben ten aanzien van vakdocenten de volgende taken:

- goed bijhouden van Magister op basis van eigen input van vakdocenten;
- signalen bespreekbaar maken met vakdocenten en tijdens teamoverleg;
- signaleren en bespreken van problemen die zich voordoen tijdens lessen van vakdocenten;
- adviseren ten aanzien van oplossingen;
- geven van pedagogische en didactische tips;
- consulteren van en/of afstemmen met coördinator en/of de orthopedagoog.

Nota Bene

Een voorwaarde voor mentoren om hun werk goed te kunnen doen is dat ze een substantieel aantal uren per week les geven in hun mentorklas zodat ze een band kunnen opbouwen met leerlingen.

### 3. Organisatie binnen het MML

#### 3.1. Klassenorganisatie

De *Special Classes* vormen onderdeel van de onderbouw van het MML. In de eerste twee leerjaren bestaan de *Special Classes* uit maximaal 12- 14 leerlingen. In derde klas neemt de groepsgrootte toe tot maximaal **20** leerlingen. De klas wordt aangevuld met een aantal leerlingen uit de reguliere stroom. Indien mogelijk kan worden overwogen in het derde leerjaar al een splitsing door te voeren in een havo en een vwo klas. Aan het einde van het tweede leerjaar zal hiertoe een determinatieadvies worden opgesteld waarin te lezen is of leerlingen in staat worden geacht om in te stromen in het regulier traject van het MML en/of ze in aanmerking komen voor een havo of vwo niveau. Vanaf het vierde leerjaar worden leerlingen geïntegreerd in reguliere klassen. Leerlingen die eerder klaar zijn voor integratie in reguliere klassen worden daartoe in staat gesteld. Ook bij de organisatie is dus sprake van geleidelijkheid en maatwerk.

Het MML zal de voorgenomen modernisering van de onderwijstijd benutten om te onderzoeken hoe ze het curriculum van deze doelgroep meer in overeenstemming kan brengen met hun leerbehoeften. We denken bijvoorbeeld aan meer mentoruren in het eerste leerjaar om een goed fundament te leggen voor de aanpassing in het vo. Met een goed fundament zal het mogelijk zijn om in een latere fase minder mentoruren in te roosteren ten gunste van andere vakken. Wanneer het *wetsvoorstel modernisering onderwijstijd* is aangenomen zal het MML onderzoeken hoe de modernisering ten gunste van deze doelgroep ingezet kan worden. Verwacht wordt dat dit wetsvoorstel ingaat per augustus 2015, maar dat met ingang van augustus 2014 al in de geest van de wet kan worden gewerkt.

In de eerste klas hebben leerlingen een stamlokaal en een vast docententeam voor de kernvakken. Het MML maakt deze keuze om leerlingen geleidelijk aan te laten wennen aan de routines die nodig zijn om zich veilig te voelen en te wennen aan het voortgezet onderwijs. Voor sommige vakken moeten leerlingen wel naar een ander lokaal. Dat geldt bijvoorbeeld voor vakken als LO, Art, scheikunde of biologie waar gebruik gemaakt wordt van instrumenten en materialen die niet aanwezig zijn in het stamlokaal. Ook tijdens de uren voor KWT (keuzewerktijd) wisselen leerlingen van lokaal.

Vanaf de tweede klas wordt het aantal vakken opgevoerd dat buiten het stamlokaal wordt ingeroosterd. De gekozen organisatie en geleidelijk aan werken aan integratie in reguliere klassen bieden de mogelijkheid om al in een vroeg stadium te ontdekken of leerlingen passen in het traject van de *Special Classes*. Indien dat niet het geval is worden uitstroommogelijkheden op een rij gezet en besproken met de ouders.

In de derde klas hebben leerlingen uit de *Special Classes* geen vast lokaal meer. Net als andere leerlingen maken ze gebruik van de vaklokalen. Ook op deze wijze wordt de doelgroep toegerust voor integratie in de reguliere setting.

De *Special Classes* zijn onderdeel van het MML. Gedurende de eerste twee tot drie jaar zijn deze klassen te onderscheiden als aparte stroom binnen het MML met een eigen werkwijze. Formeel betekent dit dat de *Special Classes* moeten voldoen aan alle inhoudelijke eisen die gelden voor h/v leerlingen. Gespecialiseerde medewerkers zoals een orthopedagoog, een onderwijsassistent en een



coördinator zien erop toe dat deze doelgroep zo goed mogelijk wordt bediend. De organisatie van de *Special Classes* wijkt in de onderbouw op een aantal punten af ten opzichte van de reguliere organisatie:

### *3.1. Streaming in de onderbouw gekenmerkt door:*

- Vaste lokalen voor de doelgroep bij een aantal vakken;
- Een getraind team van vaste docenten en begeleiders;
- Integratie in de bovenbouw;
- Begeleiding door specialisten;
- Indien nodig inzet van externe functionarissen.

#### *Vaste lokalen bij kernvakken*

Uit de beschrijving van de kenmerken van de doelgroep in hoofdstuk 1 worden de keuzes van het MML voor *streaming* duidelijk. Er wordt ruimte gecreëerd om leerlingen uit *Special Classes* toe te rusten voor integratie in de reguliere middenbouw en bovenbouw. Daarom is de groepsgrootte voor de *Special Classes* in de eerste twee leerjaren beperkt tot maximaal 12 – 14 leerlingen. In deze periode creëert het MML in de klas een leersituatie die voorspelbaar, prikkelarm en gestructureerd is.

In de derde klas neemt het aantal leerlingen toe tot 20, waarvan een deel afkomstig is uit de reguliere klassen. Zo wennen leerlingen geleidelijk aan een groepsgrootte van circa 25 leerlingen die gebruikelijk is in reguliere klassen. Deze organisatie biedt de mogelijkheid om de leerlingen vanaf de eerste dag intensief te observeren en te begeleiden op maat. Dat vereist dat de begeleiding op cognitief en sociaal-emotioneel vlak van meet af aan intensief is, maar met een aflopende intensiteit. Vanaf de derde klas moeten leerlingen in staat zijn om steeds zelfstandiger te werken en wordt van hen verwacht dat ze zelf een beroep doen op begeleiders wanneer ze dat nodig hebben.

Een ander element van *streaming* is dat er voor de kernvakken gebruik wordt gemaakt van vaste lokalen. Voor de andere vakken worden andere lokalen gebruikt en zo leren leerlingen geleidelijk aan om zich te verplaatsen naar andere lokalen. In eerste instantie krijgen ze daarbij begeleiding, maar na de eerste periode moeten ze dat zelfstandig kunnen. Tijdens de tweede en de derde klas wordt er vaker van lokalen gewisseld.

#### *Getraind kernteam van vaste docenten*

Een andere manier om de overstap van po naar vo makkelijker te maken is het werken met een kernteam en vaste begeleiders. Deze zijn getraind om adequaat te kunnen werken met de doelgroep. Iedere klas heeft een mentor, die ondersteund wordt door een onderwijsassistent. Bovendien kan de mentor bij complexe begeleidingszaken een beroep doen op de coördinator van de *Special Classes* of op de orthopedagoog.

#### *Integratie in de bovenbouw*

Momenteel worden leerlingen uit de *Special Classes* die succesvol de onderbouw hebben doorlopen geplaatst in een reguliere klas in de bovenbouw. Deze klassen hebben veelal een groepsgrootte van gemiddeld 25 leerlingen. In de bovenbouw bestaat er ook een vorm van kernteams voor de vakken Nederlands, Engels en CKV, alleen is de groepsgrootte van deze kernteams groter dan de

leerlingenuit de *Special Classes* gewend zijn. Het MML wil vanaf het schooljaar 2014 – 2015 onderzoeken of er in de vierde klas en wellicht in de vijfde klas van de bovenbouw een financieerbare constructie mogelijk is om kerngroepen van maximaal 20 leerlingen te vormen voor de kernvakken om de kans van slagen voor de leerlingen uit de *Special Classes* te vergroten.

### 3.2. Begeleiding en zorgteam

#### Eerste lijn

Vakdocenten dragen zorg voor de vakinhoudelijke begeleiding, rekening houden met de leer- en gedragskenmerken van de doelgroep. De vakdocenten krijgen een training om deze taak goed te kunnen vervullen. Waar nodig kunnen ze een beroep doen op de mentor voor ondersteuning. Voor de *Special Classes* is een competente mentor een belangrijke voorwaarde. Deze mentor dient zich betrokken te voelen bij de doelgroep en voldoende expertise te bezitten op het gebied van begeleiding van *Special Classes*. Het MML zorgt ervoor dat deze mentor wordt getraind om zijn expertise te ontwikkelen en op peil te houden. Nieuwe mentoren dienen voor de start van het nieuwe schooljaar aanvullende trainingen te volgen indien dat nodig is.

#### Tweede lijn

Vakdocenten en mentoren worden bijgestaan door leden van het gespecialiseerde zorgteam van het MML. Dit team bestaat uit een coördinator, onderwijsassistent en een orthopedagoog. De onderwijsassistent vervult begeleidingstaken en ondersteunt docenten in de klassensituatie. De orthopedagoog vervult een rol bij de begeleiding van meer complexe zaken en vervult een rol bij het maken van ontwikkelingsperspectieven en het toerusten van mentoren en docenten. Indien nodig kan een beroep worden gedaan op een Ouder-Kind-Adviseurs, een functionaris uit de jeugdzorg die informatie en advies kan geven bij de opvoeding. Deze adviseurs hebben ook een rol in het Zorg AdviesTeam (ZAT) van het MML.

#### Derde lijn

Indien de zorg voor *Special Classes* niet toereikend is worden deze leerlingen besproken binnen het ZAT-overleg. Tijdens dit overleg kan een oplossing voor problemen worden besproken. De oplossing kan bestaan uit:

- ondersteuning binnen de school aangevuld met externe expertise;
- extra inzet van de orthopedagoog;
- inschakelen van een Ouder-Kind-Adviseur;
- een andere oplossing vanuit het ZAT.

## 4. Functionarissen, rollen en taken

Om de *Special Classes* goed te faciliteren en te ontwikkelen zijn verschillende functionarissen benoemd die deze taak moeten vervullen te weten:

- De coördinator
- Het kernteam
- Reguliere docenten

- Mentoren
- Onderwijsondersteuners
- Deelschoolleiders.

#### 4.1. *De coördinator*

##### *De coördinator*

- vervult coördinerende taken,
- heeft adviestaken,
- coördineert en onderhoudt externe contacten,
- is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de *pilot*,
- fungeert als monitor,
- fungeert als makelaar en schakelaar (scharnierfunctie)tussen partijen en
- doet voorstellen ten aanzien van beleidsontwikkelingen.

##### *Coördinerende taken*

De coördinatie behelst het organiseren van alles wat noodzakelijk is om de *pilot* goed te laten verlopen: organisatietaken, coördinatie van begeleidingstaken en invulling van benodigde trainingen voor het team van de *Special Classes*. Daarnaast organiseert de coördinator informatiebijeenkomsten voor de ouders van de doelgroep en onderhoudt hij waar nodig (individuele) contacten met de ouders. Bovendien fungeert hij als organisator en monitor van de *pilot Special Classes*. Hij beoordeelt de effectiviteit van de organisatie, adviseert ten aanzien van verbeteracties, analyseert resultaten van de leerlingen en bespreekt die met betrokkenen zowel individueel als in teamoverleg. Verder draagt hij zorg voor de aansturing van de rapportenvergadering en het mentoroverleg. Ook stuurt de coördinator de activiteiten aan van de orthopedagoog en de onderwijsassistent en treedt hij op als supervisor bij de uitvoering van hun taken. Ten slotte adviseert de coördinator het MML over gewenste trainingen voor de medewerkers van het MML.

##### *Adviestaken*

De coördinator kan gevraagd en ongevraagd de directie van het MML adviseren over alles wat de kwaliteit van de *pilot* voor de *Special Classes* kan verbeteren. Bijvoorbeeld adviezen over verbeteracties ten aanzien van organisatie, rendement, kwaliteit van docenten en mentoren, frequentie van teamoverleg of informatiebijeenkomsten met ouders of externen.

##### *Externe contacten*

Een andere belangrijke taak voor de coördinator bestaat uit coördineren en onderhouden van contacten met het samenwerkingsverband en andere relevante externe instanties zo als andere vo-scholen, de opvoedpoli, psychiatrische instellingen en relevante landelijke ondersteuningsdiensten. Deze contacten sluiten aan bij het interne zorgnetwerk en het ZAT-team. Verder is een belangrijke taak het onderhouden van individuele en groepscontacten met ouders, al dan niet in samenwerking met mentoren.

##### *Monitor, makelaar en schakelaar*

Vanuit de coördinatie, de adviestaken en de externe contacten heeft de coördinator een goed overzicht van de gang van zaken in de *pilot*. Daarmee kan hij gemakkelijk fungeren als monitor en heeft hij inzicht in wat er goed loopt en wat verbetering behoeft op de *pilot*. Vanuit die positie is de

coördinator ook in staat om te makelen en te schakelen tussen de verschillende organisatie-eenheden binnen het MML en met externe instellingen en rekening te houden met verschillende belangen. Voor het MML is een belangrijk uitgangspunt dat er geen schooltjes binnen de school bestaan en de coördinator dient ervoor zorg te dragen dat dit uitgangspunt gehandhaafd blijft en dat desondanks de belangen van de *Special Classes* goed worden gewaarborgd.

#### 4.2. Onderwijsondersteuners/begeleiders

De *Special Classes* hebben de beschikking over twee onderwijsondersteuners te weten een orthopedagoog en een onderwijsassistent. Deze kunnen net als de coördinator, de vakdocenten ondersteunen bij de lessen in de klas; helpen bij het maken van ontwikkelingsperspectieven; de individuele begeleiding verzorgen; leerlingen individueel ondersteunen bij het nakomen van afspraken en een rol vervullen bij het begeleiden van leerlingen tussen de lokalen. Ondersteuners werken altijd onder verantwoordelijkheid van de docenten. Taken die ze uitvoeren zijn o.a.:

- begeleiden van individuele leerlingen of subgroepen in de klas of daarbuiten;
- docenten ondersteunen bij het voorbereiden van leermateriaal;
- (mede) verzorgen van onderwijsactiviteiten onder verantwoordelijkheid van vakdocenten;
- onderhouden van contacten met administratief medewerkers, vakdocenten en mentoren;
- onderhouden van dagelijkse contacten met ouders, verzorgers of voogden t.b.v. de voortgang van het leerproces;
- ondersteunen mentoren en vakdocenten bij hun werkzaamheden;
- Remedial teaching voor hulp bij leerproblemen.

#### 4.3. Docenten

De docenten van de *Special Classes* hebben ten eerste de taak om een veilig en gestructureerd leerklimaat te creëren voor de doelgroep. Uiteraard begeleiden ze het leerproces op maat. Behalve het kernteam geven veel docenten van het MML les aan leerlingen uit de *Special Classes* (vaklessen, KWT of invallessen). Daarom zijn de *Special Classes* onderwerp van gesprek bij de werving en selectie van docenten van het MML.

Bovendien krijgen docenten aan het begin van het schooljaar een training om hen in te wijden in het lesgeven aan deze doelgroep. Daarnaast krijgen docenten aan het begin van het schooljaar schriftelijke informatie over de aanpak in de lessen, inclusief een lijst met do's en don'ts. Het streven is dat de training en de informatie toereikend zijn om alle docenten in staat te stellen basisuitgangspunten toe te passen in de klas. In Magister kunnen ook aantekeningen worden gemaakt en adviezen worden vastgelegd voor de individuele aanpak.

Het gedrag en de resultaten van de leerlingen worden tijdens het eerste leerjaar maandelijks besproken in een overleg. Daarbij komt ook het klassenmanagement aan de orde en kunnen docenten elkaar tips geven voor verbeteracties. De tijdstippen voor het overleg staan in de jaarplanning. Docenten kunnen ook met elkaar afspreken om lessen bij elkaar te observeren en elkaar feedback te geven over de benadering van leerlingen en mogelijkheden om het klassenmanagement te verbeteren.

#### 4.4. De mentoren

De mentor heeft een spilfunctie bij de begeleiding van de leerlingen. Hij volgt en beoordeelt de leerlingen ten aanzien van schoolprestaties, sociaal-emotioneel welbevinden, verzuim en lichamelijke gezondheid. De mentor is ook de juiste persoon om informatievragen, hulpvragen en begeleidingsvragen van leerlingen te signaleren. Observaties, feiten en interpretatie en adviezen worden vastgelegd in Magister en besproken met de coördinator van de *Special Classes*. Vervolgens worden observaties, vragen en antwoorden besproken met de vakdocenten. Om voldoende informatie te hebben over de leerling voert de mentor overleg met de onderwijsondersteuners en de vakdocenten en bekijkt hij de aantekeningen van andere medewerkers in Magister.

Een belangrijke taak van de mentor is de opstelling en evaluatie van het ontwikkelplan. Hierin wordt hij aangestuurd door de coördinator van de *Special Classes* die verantwoordelijk is voor de formele afhandeling hiervan.

#### **Verder is de mentor verantwoordelijk voor:**

- Creëren van een veilig pedagogisch en didactisch leerklimaat en adviseren van collega's ten aanzien hiervan;
- Volgen van het groepsproces, interveniëren waar nodig en bespreken van aandachtspunten; en verbetermogelijkheden met vakdocenten;
- Idem ten aanzien van didactische aandachtspunten;
- Volgen en bespreken van sociaal-emotionele aandachtspunten en mogelijke verbeteringen;
- Interventies bij (ongeoorloofd) verzuim van leerlingen;
- Signaleren van problemen en bespreken van mogelijke oplossingen;
- (Doen) uitvoeren, volgen en analyseren van resultaten van de ontwikkelingsperspectieven;
- Communicatie met de ouders.

#### 4.5. Deelschoolleiders

De deelschoolleiders hebben voorwaardenscheppende taken ten aanzien van de *pilot*. Zij dragen ervoor zorg dat binnen de afgesproken kaders de benodigde faciliteiten beschikbaar zijn en dat de gestelde doelen worden bereikt. Hiertoe voeren deelschoolleiders drie maal per jaar evaluatieoverleg met de coördinator van de *pilot* waarin doelen, resultaten en verbeteracties tegen het licht worden gehouden. Daarnaast zijn financiën, organisatie, beleid en deskundigheid van betrokkenen onderwerp van gesprek.

#### 4.6. De directie

De directie is eindverantwoordelijk voor het (doen) ontwikkelen van beleid voor de *Special Classes* en voor de voortgang van de *pilot*. Hiertoe onderhoudt de directie contacten met relevante beleidsmakers en leidinggevendenden in Amsterdam e.o. om op de hoogte te zijn van ontwikkelingen die belangrijk zijn voor de voortgang en de kwaliteit van de *Special Classes*.

#### 4.7. Taakverdeling en afstemming coördinator *Special Classes* en zorgcoördinator.

De begeleiding op het MML is gericht op alle leerlingen. Mentoren vervullen een belangrijke rol bij de dagelijkse sociaal-emotionele begeleiding en de voortgangsbegeleiding. Het MML geeft daarnaast extra zorg aan leerlingen die dat nodig hebben. In grote lijnen gaat het hierbij om twee categorieën. Ten eerste gaat het om leerlingen met een aan autisme verwante stoornis uit de *Special Classes*, die extra zorg nodig hebben. Deze zorg wordt vervuld door medewerkers die speciaal zijn aangesteld voor deze groepen (zie hoofdstuk 3 en 4). De coördinator van de *Special Classes* vervult hierbij de rol van regisseur. Daarnaast zijn er reguliere leerlingen die extra zorg nodig hebben omdat ze last hebben van dyslexie, dyscalculie, faalangst of leerproblemen die te complex zijn voor de dagelijkse zorg van de mentor. De zorgcoördinator van het MML heeft de regie om de juiste zorg te (laten) geven en te volgen of de zorg wordt uitgevoerd. Er is nauwkeurige afstemming tussen de coördinator van de *Special Classes* en de zorgcoördinator. Overlappende taken liggen voornamelijk op het gebied van deelname aan overlegverbanden bijvoorbeeld het ZAT, het samenwerkingsverband, de kenniskring en overleg met de Ouder-Kind-Adviseurs. Daarnaast ligt er overlap op het gebied van dossiervorming en onderhoud van dossiers. De gedragslijn voor het deelnemen aan overleg is dat degene participeert bij wie de agenda het beste past. Onderlinge communicatie zorgt ervoor dat relevante informatie terecht komt bij de andere coördinator. Soms zal het noodzakelijk zijn dat beide coördinatoren aanwezig zijn op hetzelfde overleg, zoals bij het ZAT. Een slimme agendaplanning kan ertoe leiden dat zo efficiënt mogelijk met de beschikbare tijd wordt omgegaan.

Dossiervorming en dossieronderhoud is de verantwoordelijkheid van beide zorgcoördinatoren. Zij organiseren dat aan het begin van ieder schooljaar de dossiers worden gecheckt, waar nodig worden aangevuld en iedere periode worden aangevuld. Dit gebeurt samen met de mentoren en de orthopedagoog.

### 5. Randvoorwaarden

Uit het bovenstaande blijkt dat kwaliteitszorg belangrijk is voor de *pilot*. Er wordt aangestuurd op een goed rendement van de *Special Classes*, de kwaliteit van docenten en mentoren wordt gevolgd en verbeteracties worden waar nodig ingezet. Het proces van kwaliteitszorg voor de *Special Classes* wordt geschraagd door:

#### *Professionalisering van betrokkenen*

Uit het bovenstaande blijkt dat het MML er alles aan doet om haar docenten en andere medewerkers voldoende training te geven om adequaat te kunnen werken met de *Special Classes*. Trainingen aan het begin van het jaar, intervisie en supervisie, maar ook de mogelijkheid van docenten om elkaars lessen te observeren, te bespreken en tips te geven voor verbeteracties vormen onderdeel van dit palet. Daarnaast kunnen medewerkers aangeven of ze meer behoefte hebben aan training dan het MML aanbiedt en ook in die behoefte kan worden voorzien. Trainingen worden georganiseerd binnen de MML-academie met behulp van externe en interne specialisten.

### **Monitoring van resultaten**

Het MML zet veel middelen in om de *Special Classes* tot een succes te maken die met ingang van het schooljaar 2015-2016 regulier onderdeel zullen vormen van het MML. Om een weloverwogen besluit te nemen worden de resultaten van de huidige *pilot* nauwgezet gevolgd en geanalyseerd. Ten eerste wordt onderzocht of leerlingen baat hebben bij de aanpak van het MML. Instrumenten die daarbij worden gebruikt zijn ontwikkelingsperspectieven, informatie uit Magister, toetsresultaten en perioderapporten. Ook informatie uit teamoverleg en leerlingenbesprekingen geven input om te beoordelen of de leerlingen gedijen bij de gekozen organisatie, begeleiding en facilitering van de *Special Classes*. In eerste instantie wordt deze input gebruikt om verbeteracties door te voeren. In 2015 zal het MML op basis van alle input een besluit nemen of de *Special Classes* vanaf 1 augustus 2016 regulier worden op het MML.

Een ander element dat een rol speelt bij de besluitvorming over integratie van *Special Classes* binnen het MML heeft te maken met de mate waarin deze leerlingen in staat zijn te integreren binnen de reguliere klassen. Voor dit besluit zal informatie van deelschoolleiders, informatie uit leerlingenbesprekingen en input van mentoren worden gebruikt.

### **Organisatie**

De organisatie van de *Special Classes* vormt onderdeel van de aanpak voor deze doelgroep. Het uitgangspunt is dat de kans op succes voor deze doelgroep groter is indien ze de eerste twee jaar in kleine klassen van 12 – 14 leerlingen onderwijs volgen om vervolgens in het derde leerjaar opgenomen worden in klassen van 20 leerlingen in de derde klas en vervolgens in klassen van ongeveer 25 leerlingen. Het MML doet deze investering graag maar gaat ervan uit dat deze keuze minimaal hetzelfde rendement oplevert als van de reguliere klassen die te maken hebben met een groeps grootte van ongeveer 25 leerlingen. Bij de beoordeling of de *Special Classes* een regulier onderdeel worden van het MML zal dit punt mee worden gewogen.

## Ontwikkelingsperspectief

School (logo):

Naam leerling		Klas:	Zorgcoördinator:
Mentor/docent:		Geb datum:	

Verwacht uitstroom niveau	Verwacht Vervolgonderwijs / (beschermde) Arbeid / Dagbesteding	Verwachte uitstroom datum	Opgesteld op	Evaluatie / bijstelling op

<i>Analyse van bevorderende en belemmerende factoren</i>				
		<b>belemmerend</b>	<b>bevorderend</b>	<b>Onderwijs- en Ondersteunings behoeften</b>
<b>Kind factoren</b>	Cognitief functioneren / IQ			
	Werkhouding Gedrag Sociaal Emotioneel Gezondheid			
<b>School factoren</b>	Didactische Leeropbrengst			
	Onderwijssysteem Materiaal, instructie			
	Mogelijkheden leeromgeving			
<b>Externe factoren</b>	Thuisituatie Ouderbetrokkenheid			
	Vrije tijd			



<b>Reden opstellen OPP</b> Zonder langdurige extra begeleiding of specifieke aanpassingen kan de leerling niet deelnemen aan het onderwijs, mbt:	Didactisch:
	Gedrag / motivatie / Sociaal emotioneel:
	Fysiek:

<i>Wat willen we concreet bereiken? (didactisch / werkhouding / gedrag / sociaal-emotioneel / sociaal / gezondheid)</i>			
Doelen komende periode: van ...tot...	Aanpak: (Klas / School / Leerling / Ouders / Extern)	Hoe Wie Wat Wanneer	Evaluatie op
Doel 1:			
Doel 2:			
Doel 3:			

Afwijking onderwijsprogramma	Vak / leerlijn:	Materiaal / doelen:	Evaluatie op:
------------------------------	-----------------	---------------------	---------------

Hierbij kan ook verwezen worden naar andere plannen van aanpak / IOP's

Ondertekening door de leerling	Door de wettelijke vertegenwoordigers	Door de school
Datum: Naam: Handtekening:	Naam: Handtekening:	Naam: Functie: Handtekening:

Toelaatbaarheidsverklaring: 0 nee

0 ja, voor :

afgegeven op :